



مرکز مطالعات توانمندسازی اساتید
موسسه علوم پزشکی تبریز

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

تبریز

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

واحد توانمندسازی اساتید



معاونت آموزشی
خدمات بهداشتی درمانی تبریز
موسسه علوم پزشکی تبریز

شیوه‌نامه توانمندسازی آموزشی

اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

مهر ۱۴۰۲

اهداف اصلی:

۱. توانمندسازی اعضای هیئت علمی برای ایفای نقش خود به عنوان یک معلم دانشگاه
۲. اجرای برنامه های گسترده توانمندسازی بر اساس سطوح مختلف اعضای هیئت علمی و شرایط و شرح وظایف آنها
۳. هدایت برنامه های توانمندسازی با توجه به همه نقش های یک مدرس علوم پزشکی
۴. عملیاتی کردن روش های مختلف توانمندسازی آموزشی در محیط های یادگیری متفاوت
۵. اجرای بخش های محوری و غیر محوری برنامه توانمندسازی
۶. پوشش نیازهای دانشگاهی / منطقه آمایشی در قالب بخش های غیرمحوری برنامه
۷. یکسان سازی شرایط مورد نیاز برای ارتقای مرتبه علمی اعضای هیئت علمی
۸. تقویت انگیزه اعضای هیئت علمی برای شرکت در سایر برنامه های توانمندسازی آموزشی
۹. ارتقای کمی و کیفی و اثربخشی دوره های توانمندسازی آموزشی

برگزار کنندگان دوره:

دبیر دوره های توانمندسازی آموزشی اعضای هیئت علمی: دکتر منیره تحویلدارزاده ، هیئت علمی گروه آموزش پزشکی
کارشناسان دوره: پریسا گل عنبر، فلورا باغبان رضوان
گروه فنی: مهندس احمدیان، مهندس احمدزاده، مهندس غلامرضا دادگر و آقای علی همتی

دستورالعمل و مقررات برگزاری دوره

➤ نام نویسی

اطلاع‌رسانی، ثبت‌نام متقاضیان، ارزشیابی برنامه‌ها از دیدگاه شرکت‌کنندگان و صدور گواهی برنامه‌های توانمندسازی اساتید از طریق سامانه جامع طبیب <https://tabib.tbzmed.ac.ir> (نام کاربری و پسورد: کد ملی) صورت می‌گیرد. آیکن دسترسی سریع سامانه در صفحه اول سایت دانشگاه موجود است.

➤ حضور در برنامه‌های آموزشی

کلیه اعضای هیئت علمی متناسب با نوع برنامه: کارگاه، وبینار، سمینار، کلینیک و خودآموز (حضور، آنلاین یا آفلاین) ملزم به شرکت فعال و مستمر می‌باشند.

➤ روش برگزاری

سخنرانی تعاملی، ارائه پروژه‌ها و تکالیف، پرسش و پاسخ و یا برگزاری کلاسهای وارونه (Flipped classroom)

➤ ارزیابی پایان دوره

براساس میزان حضور و فعالیت در برنامه‌های حضوری و سامانه مجازی، انجام تکالیف محوله و نتایج ارزیابی پایانی صورت می‌گیرد. استاد یا اساتید هر برنامه مرجع ارزیابی شرکت‌کنندگان در آن برنامه خواهند بود.

➤ صدور گواهی

- گواهی هر برنامه تنها در صورت تحقق هر سه معیار: الف) حضور کامل در برنامه، ب) مشارکت در ارزشیابی برنامه و ج) انجام تکالیف، کارگروهی یا پروژه مورد نظر برنامه یا قبولی در آزمون نهایی، صادر می‌شود.
- بسیار مهم: هر عضو هیئت علمی به منظور استفاده از امتیاز برنامه‌ها برای ارتقای مرتبه، در هر سال باید حداقل ۱۰٪ ساعات برنامه‌ها را گذرانده باشد و حداکثر ۳۰٪ درصد کل ساعات مورد نیاز در سال آخر قابل احتساب خواهد بود.

- اعضای هیئت علمی متقاضی ارتقا از استادیاری به دانشیاری یا از دانشیاری به استادی می‌توانند حداکثر ۳۰٪ برنامه‌ها را به صورت مجازی هم‌زمان بگذرانند.

تبصره ۱: برنامه های آموزشی گذرانده شده قبلی، در صورت مطابقت با فهرست برنامه های الزامی و تأیید گواهی توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه به عنوان جایگزین در نظر گرفته می‌شوند.

تبصره ۲: در مورد آن دسته از اعضای هیئت علمی که پیش از ابلاغ این مصوبه به عنوان عضو هیئت علمی پیمانی دانشگاه درآمده‌اند، لازم است که قبل از اولین ارتقای مرتبه خود دوره‌های توانمندسازی آموزشی لازم را که توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه برگزار می‌شود، بگذرانند و گواهی مربوط را اخذ کرده باشند. ارتقای مرتبه این دسته از اعضای هیئت علمی منوط به گذراندن دوره‌های مشخص شده در برنامه توانمندسازی اعضای هیئت علمی است.

تبصره ۳: در خصوص موارد پیش بینی نشده در شیوه نامه، تصمیم گیری بر عهده کمیته توانمندسازی اساتید دانشگاه است.

➤ شهریه

طبق مصوبه هیئت امنای دانشگاه دوره‌های توانمندسازی آموزشی اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی تبریز رایگان و میزان شهریه دوره اعضای هیئت علمی دانشگاه آزاد ۱۵۰۰۰۰۰۰ ریال (پانزده میلیون ریال) می باشد.

➤ طول دوره

نکته ۱: این شیوه نامه بر اساس آیین‌نامه توانمندسازی آموزشی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی کشور مصوب وزارت - بهمن ۱۴۰۱ و در راستای توانمندسازی اعضای هیئت علمی در راستای ایفای نقش های آموزشی مختلف آنها تنظیم شده است و ارتقا توانمندیهای فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و تخصصی هر رشته شامل بندهای این آئین نامه نمی باشد. اعضای هیئت علمی لازم است برای کسب امتیاز دوره های معرفتی طبق بند ۹، ماده یک آیین نامه ارتقای اعضای هیئت علمی و برای دریافت آموزشهای تخصصی بر حسب رشته و فعالیتهای جدید در حیطه تخصصی خود بطور جداگانه اقدام نمایند.

نکته ۲: منظور از عضو هیات علمی در این شیوه نامه هر یک از اعضای هیات علمی آموزشی یا پژوهشی که براساس مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی کشور مشغول به خدمت هستند، می باشد.

نکته ۳: بخش محوری برنامه: برنامه ها، سرفصل ها و محتوای آموزشی که باید به صورت الزامی توسط دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی برای تمامی اعضای هیات علمی خود برگزار گردند.

نکته ۴: بخش غیرمحوری برنامه: برنامه ها، سرفصل ها و محتوایی که دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی می توانند براساس نیازسنجی های داخلی و محلی و یا به صورت اختیاری برای اعضای هیات علمی خود برگزار کنند.

جدول ۱. حیطه های توانمندسازی متقاضیان شرکت در فراخوان جذب اعضای هیئت علمی

ردیف	حیطه	ساعت
۱	قوانین و مقررات دانشگاهی	۲
۲	یاددهی - یادگیری و ارزیابی دانشجو	۶
۳	اخلاق و تعهد حرفه ای	۴
جمع		۱۲

- اعضای هیئت علمی تازه استخدام (از زمان جذب تا پایان دو سال اول خدمت) باید ۲۴ ساعت از برنامه های آموزشی را با موفقیت طی کنند.
- تبصره: اعضای هیئت علمی تازه استخدام که بیش از دو سال در تاریخ ابلاغ این شیوه نامه سابقه دارند، می توانند از تاریخ ابلاغ شیوه نامه تا ۲ سال، ۲۴ ساعت ذکر شده در برنامه های آموزشی را طی کنند.
- کارگاه های گذرانده شده در طی دو سال قبل از عضویت هیئت علمی، در صورت مطابقت با فهرست کارگاه های الزامی و تأیید گواهی توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه به عنوان جایگزین پذیرفته می شود.

جدول ۲. حیطه های توانمندسازی اعضای هیئت علمی تازه استخدام

ردیف	حیطه	ساعت
۱	قوانین و مقررات دانشگاهی	۲
۲	یاددهی- یادگیری ۱	۸
۳	یادگیری الکترونیکی و فناوریهای نوین آموزشی ۱	۴
۴	اخلاق و تعهد حرفه‌ای	۴
۵	ارزیابی دانشجو ۱	۶
جمع		۲۴

اعضای هیئت علمی متقاضی ارتقا از مرتبه استادیاری به دانشیاری باید علاوه بر ۲۴ ساعت برنامه‌های جدول ۲ (دو سال اول خدمت)، برنامه‌های این ماده را نیز بگذرانند (در مجموع ۵۰ ساعت آموزشی).

جدول ۳. حیطه‌های توانمندسازی اعضای هیئت علمی متقاضی ارتقا به دانشیاری علاوه بر جدول ۲

ردیف	حیطه	ساعت
۱	برنامه‌ریزی درسی و طراحی آموزشی ۱	۸
۲	یاددهی- یادگیری ۲	۴
۳	یادگیری الکترونیکی و فناوریهای نوین آموزشی ۲	۴
۴	ارزیابی دانشجو ۲	۴
۵	دانش پژوهی آموزشی و پژوهش در آموزش	۴
۶	مدیریت و رهبری آموزشی ۱	۲
جمع		۲۶

جدول ۴. حیطه‌های توانمندسازی اعضای هیئت علمی متقاضی ارتقا به استادی

ردیف	حیطه	ساعت
۱	برنامه‌ریزی درسی و طراحی آموزشی ۲	۸
۲	یاددهی- یادگیری ۳	۶
۳	ارزیابی دانشجو ۳	۶
۴	ارزشیابی برنامه و استاد	۶
۵	مدیریت و رهبری آموزشی ۲	۶
جمع		۳۲